Załącznik Nr 3

do Regulaminu Wynagradzania

**TABELA III**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Stanowisko** | **Kategoria zaszeregowania****Maksymalny poziom** **wynagrodzenia zasadniczego** | **Stawka dodatku funkcyjnego do** | **Minimalne wymagania****Kwalifikacyjne1)** |  |
| **Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | **Staż pracy w latach** |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
|  | **Kierownicze stanowiska urzędnicze** |
| 1. | Sekretarz powiatu | XVII – XX | 7 | wyższe2) | 4 |
| 2. | Geodeta powiatowy | XVI – XX | 8 | według odrębnych przepisów |
| 3. | Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Powiatu Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | XVI – XIX | 6 |
| 4. | Powiatowy rzecznik konsumentów | XV – XIX | 6 | wyższe2) | 5 |
| 5. | Naczelnik wydziału  | XV – XIX | 7 | wyższe2) | 5 |
| audytor wewnętrzny | według odrębnych przepisów |
| Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej | według odrębnych przepisów |
| 6. | Kierownik referatu, zastępca naczelnika wydziału  | XIII – XVIII | 6 | wyższe2) | 4 |
| 7. | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych | XIII – XVIII | 6 | według odrębnych przepisów |
|  | **Stanowiska urzędnicze**  |
| 1. | Radca prawny | XIII – XIX | 6 | według odrębnych przepisów |
| 2. | Główny specjalista,starszy inspektor,informatyk urzędu,  | XII – XVII | 5 | wyższe2) | 4 |
| 3. | Inspektor | XII – XVI |  | wyższe2)średnie3) | 35 |
| 4. | Starszy specjalista,starszy informatyk, | XI – XVI |  | wyższe2) | 3 |
| 5. | Specjalista,Podinspektor, Informatyk,  | X – XV |  | wyższe2)średnie3) | -3 |
| 6. | Referent prawny,referent prawno-administracyjny | VIII – XIV |  | wyższe2) | - |
| 7. | Referent,kasjer, | IX – XIII |  | średnie³) | 2 |
| 8. | Młodszy referent, | VIII – XII |  | średnie³) | - |
|  | **Stanowiska pomocnicze i obsługi** |
| 1. | Konserwator, | IX – XI |  | zasadnicze4)  | - |
| 2. | Kierowca samochodu osobowego | VII – XI |  | według odrębnych przepisów |
| 3. | Pomoc administracyjna | III – XI |  | średnie3) | - |
| 4. | Sprzątaczka | III – VIII |  | podstawowe5) | - |
|  |  |
| 5. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII – XVII |  | wyższe2) | 3 |
| XI – XVI |  | wyższe2) | - |
| 6. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | X – XIV |  | średnie3)  | 3 |
| IX – XII |  | średnie3) | 2 |
| VIII – XI |  | średnie3)  | - |

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/17506209?unitId=art(6)ust(4)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17215286?cm=DOCUMENT) z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym ((Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 1148), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.